

# Istituto di Istruzione Superiore "D. Scano – O. Bacaredda" - Cagliari

**Settore Tecnologico:** Meccanica, Meccatronica ed Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Circ. n. 254 del 23/03/2024

Alle Studentesse e agli Studenti  
Alle Famiglie  
Al Personale Docente  
Al DSGA

## Oggetto: Nuove modalità di richiesta Carta dello Studente a.s. 2023/2024

Per il corrente anno scolastico, si forniscono, di seguito, le necessarie indicazioni operative cui dovranno fare riferimento le famiglie, per formalizzare la richiesta, e la Segreteria, per gli adempimenti necessari alla gestione delle richieste della **Carta dello Studente**.

### Indicazioni per le famiglie

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti le classi prime dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nell'a.s. 2023/2024 dovranno richiedere la **Carta dello Studente** consegnando presso la segreteria scolastica il modulo allegato alla presente circolare, debitamente compilato e sottoscritto, modulo reperibile anche nel Portale dello Studente – IoStudio (Modulo di richiesta Carta IoStudio). Si specifica che tutte le ulteriori richieste provenienti dagli studenti frequentanti le attuali classi seconde e terze saranno comunque prese in carico ed inserite nella prima finestra di stampa disponibile da parte del fornitore.

### Indicazioni per la Segreteria

La Segreteria, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie dovrà effettuare la procedura di **"Richiesta Carta"** tramite l'area riservata alle segreterie del Portale dello Studente. Di seguito, la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale "Io Studio" – [www.istruzione.it/studenti](http://www.istruzione.it/studenti) **Pag. 2 a 2**
2. Cliccare su "Login Segreterie" per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su "Login studenti")
3. Effettuare la procedura di log-in (N.B. Sul Portale SIDI farsi profilare al II livello – Applicazione "Portale dello Studente" e associazione di tutti i "contesti", ossia i codici meccanografici da gestire)
4. Selezionare il Codice Meccanografico su cui lo studente è registrato (codice di indirizzo)
5. Dal pulsante Menu selezionare la funzione "Richiesta Carta"
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali dello studente.
7. Cliccare sul pulsante Richiesta Carta.

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell'inserimento della richiesta. Da quel momento la **Carta IoStudio** sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà stampata in occasione della prima finestra di stampa disponibile.

#### Informazioni

Sito WEB: [iisdionigiscano.edu.it](http://iisdionigiscano.edu.it)  
Mail: [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it)  
PEC: [cais03100c@pec.istruzione.it](mailto:cais03100c@pec.istruzione.it)

#### Le nostre sedi

Via Cesare Cabras, snc - 09042 Monserrato (CA)  
Via Achille Grandi, 9/11 - 09131 Cagliari  
Via Nino Bixio, 4 - 09047 Selargius (CA)

#### Contatti

Tel.: 070 56901 (Monserrato - Uffici)  
Tel.: 070 494354 (Cagliari)  
Tel.: 070 840039 (Selargius)

---

In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, si pregano le SS.LL. di assicurare la più ampia diffusione della presente comunicazione agli studenti e alle famiglie.

**Il Dirigente Scolastico**

**Miriam Sebastiana Etzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lg 39/1993 art.3 c.2